

2024年湖北省妇女联合会本级

单位预算公开情况说明

一、部门(单位)主要职责

湖北省妇女联合会是中华全国妇女联合会的省级地方组织,是中共湖北省委领导下的全省各族各界妇女的群众团体,是省委省政府联系全省妇女的桥梁和纽带,是国家政权的重要社会支柱。其最高权力机构是湖北省妇女代表大会,基本职能是:代表和维护妇女权益,促进男女平等。

湖北省妇联的主要任务:一是贯彻落实党的路线、方针、政策,依据《中华全国妇女联合会章程》,团结、动员全省妇女投身改革开放和社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设,在促进湖北经济发展和社会全面进步中发挥积极作用。二是突出政治引领、思想引导,教育、引导妇女听党话跟党走,自觉践行社会主义核心价值观,发扬自尊、自信、自立、自强的精神,提高综合素质,实现全面发展。宣传马克思主义妇女观,推动落实男女平等基本国策。宣传表彰优秀妇女典型,培养、推荐女性人才。三是代表妇女参与国家和社会事务的民主决策、民主管理、民主监督,参与有关法规、规章和政策的制定。引导妇女积极参与公共事务管理和社会治理。推动保障妇女权益法律政策和妇女、儿童发展规划的实施。四是依法维护妇女儿童合法权益,倾听妇女意见,反映妇女诉求,会同有关单位和部门查处侵害妇女儿童合法权益的行为,为受侵害的妇女儿童提供帮助。五是组织开展促进妇女发展、儿童健康成长和创新家庭工作等方面重难点问题的调查研究,及时向省委、省政府提出政策建议。开展妇女发展、家庭和儿童工作,发挥妇联组织在家庭建设中的独特作用。打造妇联公益品牌,开展妇女儿童公益服务。六是坚持党建带妇建,加强基层妇联组织建设,指导“妇女之家”工作,扩大组织有效覆盖。推动“网上妇联”建设,开展网上妇女工

作。指导团体会员工作。负责引领、联系服务妇女儿童和家庭的社会组织及其他女性组织。七是开展与境内外妇女组织的交流联谊、友好交往活动。八是负责省城乡妇女岗位建功活动领导小组和省综治委维护妇女儿童权益暨“平安家庭”创建工作领导小组日常工作。九是做好机关、直属事业单位党的建设和党风廉政建设工作。十是完成上级交办的其他工作。

二、机构设置情况

湖北省妇女联合会机关内设机构有办公室、人事部（机关党委）、基层组织建设和社会联络部、宣传部、妇女发展部、权益部、家庭和儿童工作部、省妇女儿童工作委员会办公室。

湖北省妇女联合会机关为独立编制的行政单位，属财政一级预算单位，经费来源为财政拨款，定编 50 人（行政编制），离退休 44 人，执行政府会计制度。

三、预算收支及增减变化情况

1.预算收入情况：2024 年预算收入 4688.28 万元，比上年增加 667.51 万元，增加 16.6%，主要原因是湖北省妇女儿童发展中心大楼维修改造项目资金结转较上年增加。其中：一般公共预算拨款收入 3831.1 万元，比上年增加 0.3 万元，增加 0%；其他收入 0 万元，比上年减少 40 万元，减少 100%；上年结转结余 857.18 万元，比上年增加 707.21 万元，增加 471.57%。

2.预算支出情况：2024 年预算支出 4688.28 万元，比上年增加 667.51 万元，增加 16.6%。其中：一般公共服务支出 3947.87 万元，比上年增加 646.24 万元，增加 19.57%；社会保障和就业支出 552.58 万元，比上年增加 5.94 万元，增加 1.09%；卫生健康支出

50.8 万元，比上年减少 0.3 万元，减少 0.59%；住房保障支出 137.03 万元，比上年增加 15.63 万元，增加 12.87%。

支出增加的主要原因：

(1) 2024 年基本支出 2140.75 万元，比上年减少 0.85 万元，减少 0.04%，基本与上年保持一致。

(2) 2024 年项目支出 2547.53 万元，比上年增加 668.36 万元，增加 35.57%，主要原因是湖北省妇女儿童发展中心大楼维修改造项目资金结转较上年增加。

四、机关运行经费安排情况

2024 年机关运行经费 210.05 万元，较上年相比增加 4.88 万元，增加 2.38%，增加主要原因是同比上年“三公”经费预算增加。其中：办公费 14.54 万元、水费 4 万元、电费 5 万元、邮电费 5 万元、差旅费 4 万元、因公出国（境）费用 16 万元、维修（护）费 2 万元、公务接待费 6.27 万元、工会经费 24 万元、福利费 32 万元、公务用车运行维护费 13 万元、其他交通费用 70 万元、其他商品和服务支出 8.74 万元、办公设备购置 5.5 万元。

五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2024 年“三公”经费财政拨款预算 35.27 万元，比上年预算增加 3.03 万元，增加 9.4%。

其中：

1.因公出国（境）费 16 万元，比上年增加 0.8 万元，主要原因是根据 2024 年工作需要调整因公出国（境）经费。

2.公务接待费 6.27 万元，比上年增加 0.77 万元，主要原因是根据 2024 年工作需要调整公务接待费经费。

3.公务用车购置及运行维护费 13 万元，比上年增加 1.46 万元，其中：公务用车购置 0 万元，与上年持平。公务用车运行维护费 13 万元，比上年增加 1.46 万元，主要原因是根据 2024 年工作需要调整公务用车运行维护费。

六、政府采购预算安排情况

2024 年湖北省妇女联合会机关编制政府采购预算 1023.73 万元，比上年度增加 306.64 万元，增加 42.76%，主要原因是省妇女儿童发展大楼项目经费同比上年增加，该项目经费中工程类政府采购预算占比较大。其中：

货物类政府采购预算 18.55 万元，主要用于采购空调机 1.4 万元、采购台、桌类 2.1 万元、采购椅凳类 0.75 万元、采购柜类 5 万元、采购架类 0.8 万元、采购茶几 2.2 万元、采购沙发 3.3 万元、采购复印纸 3 万元；

工程类政府采购预算 840.07 万元，主要用于房屋修缮 840.07 万元。

服务类政府采购预算 165.11 万元，主要用于：其他信息技术服务 68 万元、工程项目管理服务 4.94 万元、工程监理服务 3.29 万元、会计咨询服务 6 万元、预算绩效评价咨询服务 6 万元、其他咨询服务 8.88 万元、物业管理服务 34 万元、审计服务 10 万元、其他印刷服务 24 万元。

2024 年，面向中小企业采购预算 87 万元，其中面向小微企业采购预算 88.43 万元。

七、国有资产占用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，湖北省妇女联合会机关占有房屋面积 35793.49 平方米，其中：办公用房建筑面 3307.51 平方米，其他 32485.98 平方米。本会机关共有公务用车 5 辆，其中：主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 1 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是离退休干部服务用车；单位价值 50 万元以上通用设备 4 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年一致。

八、重点项目预算绩效情况

“省妇联妇女儿童及家庭促进项目”主要内容是促进妇联机关自身建设，开展妇女儿童及家庭发展促进项目，实施妇女儿童发展中心大楼改造。2024 年预算安排 2214.63 万元，资金来源为一般公共预算财政拨款 1357.45 万元，使用上年度财政拨款结转 857.18 万元。

项目绩效年度目标：以培育和传播良好家风为重点，开展科技创新、乡村振兴等巾帼行动；及时完成 2024 年度的省政府目标责任制及全国妇联交办的工作任务；深入推进家庭家教家风工作，实施儿童困境预防和干预项目，开展妇女儿童理论研究及调查研究工作；指导全省开展城乡妇女岗位建功活动，引导妇女创新创业创优。

数量指标：改造面积 \geq 26732.18 平方米；服务省委省政府中心任务及全国妇联交办的工作任务完成率 \geq 100%；党建活动教育培训党员干部次数 \geq 5 次；网上家长学校课程 \geq 40 堂；选树“荆楚最美家庭” \geq 30 户；省妇儿工委全体会议 \geq 1 场；科技创新巾帼行动活动计划完成率 100%；就业创业创新巾帼行动计划完成率 100%；培训班次（会议次数） \geq 3 次；会议天数 \geq 3 天；参会人次 \geq 880 人次。

质量指标：竣工验收合格率 100%；省直目标责任制考评获达标等次；妇女儿童重难点

问题调研成果通过评审。

经济成本指标：超概算比例 $\leq 10\%$ 。

社会效益指标：网上家长学校课程学习人次 ≥ 150 万人次；儿童友好主题活动完成率100%；无施工安全事故。

服务对象满意度：机关办公大楼工作人员对办公环境满意度 $\geq 95\%$ ；培训（会议）对象满意度 $\geq 90\%$ 。

“省妇联妇女儿童维权发展及基层组织建设项目”主要内容是开展妇联基层组织建设及社会联络工作，举办妇女维权系列活动，运用维权热线和网络论坛、微博、微信、移动客户端等新媒体落实妇女思想引领工作。2024年预算安排256.80万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：培育一批基层妇联组织建设改革的试点和示范点。打造一批功能作用充分发挥、妇女群众较多受益、党委政府和社会各界认可的示范妇女之家。在省内主流媒体刊发反映妇女工作的专版，完成宣传计划任务；开展妇女法治宣传教育，建设集信访接待、法律咨询、婚姻家庭纠纷调解、心理咨询法律援助、困难帮扶于一体的综合维权服务中心；畅通12338维权服务热线，律师参与全年接访，购买公益服务，实现网上网下融通服务。

数量指标：组织建设示范创建 ≥ 100 个；商务楼宇、专业市场等新领域妇联组织逐年提升；新闻宣传计划完成率100%；官方微信发稿量1000条；普法宣讲 ≥ 3 场。

质量指标：湖北E家庭微信微博运行正常率 $\geq 95\%$ ；官网官微正常运行 ≥ 360 天；律师参与全年接访 ≥ 140 天/年。

时效指标：维权领导小组会会议按期完成率100%。

社会效益指标：妇女群众组织化程度逐年提高；新领域妇联组织覆盖率逐年提升；公众号订阅人数提升；12338热线在全省实现县以上覆盖率100%。

九、其他需要说明的情况

(一) 对空表的说明：

我会机关 2024 年无政府性基金预算支出，故该表为空表。

(二) 对其他情况的说明：

2024 年度我会机关无财政专项支出预算和专项转移支付分市县预算；2024 年我会机关无举借政府债务情况。

十、专业名词解释

1.机关运行经费:指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.“三公”经费:指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)、燃料费、维修费、过桥过路费、保险

费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

3.政府采购:是指各级国家机关、事业单位和团体组织,使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程,而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称,是一种对公共采购管理的制度,是一种政府行为。

4.财政拨款(补助)收入:指从同级财政部门取得的财政预算资金。

5.其他收入:指除上述“财政拨款收入”以外任务相应安排的资金。

6.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。