

2026年湖北省妇女联合会

部门预算公开情况说明

一、部门(单位)主要职责

湖北省妇女联合会是中华全国妇女联合会的省级地方组织,是中共湖北省委领导下的全省各族各界妇女的群众团体,是省委省政府联系全省妇女的桥梁和纽带,是国家政权的重要社会支柱。其最高权力机构是湖北省妇女代表大会,基本职能是:代表和维护妇女权益,促进男女平等。

湖北省妇联的主要任务:一是贯彻落实党的路线、方针、政策,依据《中华全国妇女联合会章程》,团结、动员全省妇女投身改革开放和社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设,在促进湖北经济发展和社会全面进步中发挥积极作用。二是突出政治引领、思想引导,教育、引导妇女听党话跟党走,自觉践行社会主义核心价值观,发扬自尊、自信、自立、自强的精神,提高综合素质,实现全面发展。宣传马克思主义妇女观,推动落实男女平等基本国策。宣传表彰优秀妇女典型,培养、推荐女性人才。三是代表妇女参与国家和社会事务的民主决策、民主管理、民主监督,参与有关法规、规章和政策的制定。引导妇女积极参与公共事务管理和社会治理。推动保障妇女权益法律政策和妇女、儿童发展规划的实施。四是依法维护妇女儿童合法权益,倾听妇女意见,反映妇女诉求,会同有关单位和部门查处侵害妇女儿童合法权益的行为,为受侵害的妇女儿童提供帮助。五是组织开展促进妇女发展、儿童健康成长和创新家庭工作等方面重难点问题的调查研究,及时向省委、省政府提出政策建议。开展妇女发展、家庭和儿童工作,发挥妇联组织在家庭建设中的独特作用。打造妇联公益品牌,开展妇女儿童公益服务。六是坚持党建带妇建,加强基层妇联组织建设,指导“妇女之家”工作,扩大组织有效覆盖。推动“网上妇联”建设,开展网上妇女工

作。指导团体会员工作。负责引领、联系服务妇女儿童和家庭的社会组织及其他女性组织。七是开展与境内外妇女组织的交流联谊、友好交往活动。八是负责省城乡妇女岗位建功活动领导小组和省综治委维护妇女儿童权益暨“平安家庭”创建工作领导小组日常工作。九是做好机关、直属事业单位党的建设和党风廉政建设工作。十是完成上级交办的其他工作。

二、机构设置情况

省妇联机关本级内设机构有办公室、人事部（机关党委）、基层组织建设和社会联络部、宣传部、妇女发展部、权益部、家庭和儿童工作部、省妇女儿童工作委员会办公室。

公益一类事业单位有湖北省妇女发展中心和湖北省妇女儿童社会组织服务中心。

公益二类事业单位有湖北省妇女干部学校和湖北省儿童中心。

其中，湖北省妇联机关本级、湖北省妇女干部学校、湖北省妇女发展中心、湖北省儿童中心和湖北省妇女儿童社会组织服务中心等单位为独立的预算编制单位。

1.湖北省妇联机关为独立编制的行政单位，属财政一级预算单位，经费来源为财政拨款，定编 49 人（行政编制），离退休 45 人，执行政府会计制度。

2.省妇女干部学校系省妇联所属事业单位，为公益二类事业单位，经费来源为财政差额拨款，定编 31 人，离退休 28 人，执行政府会计制度。

3.省妇女发展中心系省妇联所属事业单位，为公益一类事业单位，经费来源为财政全额拨款，定编 10 人，退休 9 人，执行政府会计制度。

4.省儿童中心系省妇联所属事业单位，为公益二类事业单位，经费来源为财政差额拨款，定编 8 人，退休 7 人，执行政府会计制度。

5.省妇女儿童社会组织服务中心，为公益一类事业单位，经费来源为财政全额拨款，定

编 5 人，执行政府会计制度。

三、预算收支及增减变化情况

1.预算收入情况：2026 年预算收入 7670.35 万元，比上年增加 444.04 万元，增加 6.14%，主要原因是基本建设类项目资金有所增加。其中：一般公共预算拨款收入 6438.5 万元，比上年增加 76.92 万元，增加 1.21%；财政专户管理资金收入 3.33 万元，比上年减少 105.67 万元，减少 96.94%；事业收入 172 万元，比上年增加 172 万元，增加 100%；其他收入 165 万元，比上年减少 590.73 万元，减少 78.17%；上年结转结余 891.52 万元，比上年增加 891.52 万元，增加 100%。

2.预算支出情况：2026 年预算支出 7670.35 万元，比上年增加 444.04 万元，增加 6.14%，其中：一般公共服务支出 6388.33 万元，比上年增加 318.41 万元，增加 5.25%；社会保障和就业支出 893.19 万元，比上年增加 55.2 万元，增加 6.59%；卫生健康支出 143.38 万元，比上年增加 47.4 万元，增加 49.39%；住房保障支出 245.45 万元，比上年增加 23.03 万元，增加 10.35%。

支出增减的主要原因：

(1) 2026 年基本支出 4026.46 万元，比上年减少 93.7 万元，减少 0.94%，主要原因是根据人员结构进行了工资调整以及社保变动。

(2) 2026 年项目支出 3643.89 万元，比上年增加 537.74 万元，增加 17.31%，主要原因是基本建设类项目资金有所增加。

四、机关运行经费安排情况

2026年机关运行经费223.45万元，较上年相比增加10.33万元，增加4.85%，增加主要原因是工会经费根据相关规定测算比上年数有所增加。其中：办公费20.68万元、印刷费7万元、水电费7万元、邮电费13万元、差旅费4万元、因公出国（境）费用15.98万元、维修（护）费1万元、租赁费1.5万元、公务接待费6.27万元、工会经费32万元、公务用车运行维护费13万元、其他交通费用62万元、其他商品和服务支出40.02万元。

五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2026年“三公”经费财政拨款预算59.35万元，比上年预算减少2.32万元，减少3.76%。其中：

1.因公出国（境）费15.98万元，比上年减少0.02万元，基本持平。

2.公务接待费6.37万元，比上年减少0.3万元，主要原因是根据2026年工作需要调整公务接待经费。

3.公务用车购置及运行维护费37万元，比上年减少2万元，其中：公务用车购置18万元，比上年减少2万元。主要原因是2025年我会经审批购置一台通信专用车20万元，2026年根据工作需要，省妇女干部学校经审批拟购置一台公务用车18万元。公务用车运行维护费19万元，比上年增加0万元，无差异。

六、政府采购预算安排情况

2026年湖北省妇女联合会部门编制政府采购预算2264.81万元，比上年度减少109.22

万元，减少 4.6%，主要原因是省妇女干部学校教学综合楼项目结束，项目采购金额减少。

其中：

货物类政府采购预算 852.57 万元，主要用于家具用具及会议设备采购、公车采购以及相关租赁费等。工程类政府采购预算 149.22 万元，主要用于省妇女干部学校教学综合楼项目。服务类政府采购预算 1263.02 万元，主要用于房屋修缮、物业管理服务以及其他信息技术服务。

2026 年，面向中小企业采购预算 707.19 万元，其中面向小微企业采购预算 500.25 万元。

七、国有资产占用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，湖北省妇女联合会占有房屋面积 49456.41 平方米，其中：办公用房建筑面 857.66 平方米，其他 48598.75 平方米。本会共有公务用车 7 辆，其中：主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 1 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是离退休干部服务用车和妇女干部学校用车；单位价值 50 万元以上通用设备 4 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年一致。

八、重点项目预算绩效情况

“妇女儿童发展和维权项目”主要内容是聚焦妇女儿童发展和维权工作，围绕优化发展环境、引领妇女建功、维护合法权益、加强家庭建设、激活组织效能五个方面推进。重点实施巾帼建功行动，深化家庭家教家风工作，健全妇女权益保障机制，加强妇女思想引领，并系

统提升妇联组织的服务能力和运行效能，推动妇女儿童事业持续发展。2026 年预算安排 1295.69 万元，资金来源为一般公共预算财政拨款 1145.4 万元，单位资金 150.29 万元。

项目绩效年度目标：做好机关 2026 年自身建设工作，深入推进家庭家教家风工作，开展妇女儿童理论研究及调查研究、保障妇女发展各项业务活动顺利开展，维护妇女儿童权益，满足部门服务妇女儿童需求、做好妇女维权宣传引领工作，及时完成设备设施及家具购置，满足部门日常办公需求保障部门工作正常运转。

数量指标：组织开展普法宣讲场次 ≥ 2 场；服务省委省政府中心任务及全国妇联交办的工作任务完成率 = 100%；；培训（参会）人次 ≥ 200 人次；培训巾帼家政进社区工作骨干 ≥ 100 人次；宣传推介庭院经济女主人 ≥ 100 个；科技创新巾帼行动活动计划完成率 = 100%；网上家长学校课程 ≥ 40 堂；12338 维权热线平台租赁 ≥ 1 个；

质量指标：党员学习教育管理全覆盖 $\geq 100\%$ ；巾帼培训时长达标率 = 90%；两个规划终期评估 = 1 个%；官网官微运行正常天数 ≥ 360 天；设备质量合格率 $\geq 95\%$ ；安装工程验收合格率 $\geq 100\%$ 。

社会效益指标：设备利用率 $\geq 100\%$ ；链接企业，搭建平台，助力女大学生就业率逐年提升；信访接待、12338 维权热线接听的数量及处置率 ≥ 5000 人次；宣传妇女儿童成就和未成年人保护实施办法 = 100%。

服务对象满意度：使用人员满意度 $\geq 85\%$ ；机关后勤保障服务满意度 $\geq 90\%$ 。

“办公用房租赁项目”主要内容是保障我会办公用房的正常运转。

2026 年预算安排 382 万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：维护办公用房正常使用，保障部门日常工作正常运转。

数量指标：办公场所租赁面积=4317.86 平方米；政府采购率 $\geq 100\%$ 。

质量指标：安装工程验收合格率 $\geq 100\%$ ；办公楼等工作场所正常运转 $\geq 95\%$ 。

时效指标：办公用房保障周期=9 月。

服务对象满意度：停车保障服务满意度 $\geq 90\%$ ，机关后勤服务保障满意度 $\geq 95\%$ 。

“妇女干部履职培训、妇女问题研究及妇女干部学校运行”项目主要内容是开展送教下基层、社会工作及职业技能等培训，建设配套完善的教学综合楼，面向基层妇联干部、妇女工作者及女性人才举办履职能力提升培训班，强化身份认同与履职能力。同时完善课程体系与师资建设，保障学校日常水电、网络、物业等正常运行，为妇女干部教育培训提供有力支撑。2026 年预算安排 407.64 万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：2026 年拟开展送教下基层、社会工作培训及女性职业技能等培训 3000 人次；举办基层妇联主席、妇联干部、妇联执委、妇女工作者、妇女骨干、女性人才等培训班(含工作人员)710 人；完成教学综合楼工程尾款及质保金支付,计划培训人数 6000 人次以上，服务对象满意度达到 85%以上。

经济成本指标：教学综合楼项目实际支出成本 ≤ 7436.49 万元；物业月平均费用 ≤ 20 元/平方米

数量指标：送教下基层、社会工作培训及女性职业技能等培训人次 ≥ 3000 ；年培训期次 ≥ 15 期；完成新建工程面积 13682.04 平方米；基层妇联主席、妇联干部、妇联执委、妇女工作者、妇女骨干、女性人才等（含工作人员）培训人数 ≥ 710 ；教学点个数 ≥ 4 个；教学综合楼计划完成培训期次 ≥ 20 期。

质量指标：送教下基层、社会工作培训及女性职业技能等培训覆盖面 ≥ 10 个地区；教学综合楼项目质量检验达标率 $\geq 80\%$ ；基层妇联主席、妇联干部、妇联执委、妇女工作者、妇女骨干、女性人才等（含工作人员）培训覆盖面 17 个市州、直管市、神农架林区；培训计划完成率 $\geq 80\%$ 。

经济效益指标：教学综合楼建成后承接培训班收入 ≥ 200 万元。

服务对象满意度：培训学员满意率 $\geq 85\%$ ；培训学员对物业服务满意度 $\geq 80\%$ 。

“妇女儿童及家庭公益服务项目”主要内容是开展妇女技能培训及创业就业指导；做好活动中心日常运营管理及设施维护；开展健康文体活动、女性健康素质提升活动以及家庭亲子公益活动；开展儿童素质教育公益服务；开展家庭教育科研，组织家庭教育公益活动、师资培训等；组织实施各类服务妇女儿童和家庭的公益项目。2026年预算安排555.92万元，资金来源为一般公共预算财政拨款548.79万元，单位资金7.13万元。

项目绩效年度目标：开展女性成长课堂培训，提升女性综合技能；保障省妇女儿童活动中心阵地（含电梯、中央空调等设施）正常运转；提供儿童关爱与家庭教育指导服务，促进儿童健康成长；联系服务妇女儿童社会组织，推动公益项目覆盖；开展基层妇女组织和社会组织能力提升培训及督导。

数量指标：开展女性成长课堂培训期数 ≥ 8 期；聘请专家讲师人数 ≥ 4 人；开设健身班数量 ≥ 16 个；开设亲子活动场次 ≥ 30 场；开展夏令营、冬令营期数 ≥ 4 期；公众号发布消息数量 ≥ 50 篇；电梯维护数量=5部；中央空调维护数量 ≥ 350 台；儿童关爱服务示范服务点 ≥ 17 个；开展家庭教育指导服务活动场次 ≥ 300 场；联系服务妇女儿童社会组织 ≥ 20 家。

质量指标：开办女性技能培训课程类型 ≥ 4 个；完成汇报演出 ≥ 1 场；电梯完好率 $\geq 95\%$ ；中央空调完好率 $\geq 95\%$ ；儿童公益活动安全保障未发生重大安全事故；公益项目覆盖率不少于8个市州（直管市、林区）。

时效指标：电梯故障抢修及时率 $\geq 95\%$ ；中央空调故障抢修及时率 $\geq 95\%$

社会效益指标：女性公益培训服务总人次 ≥ 800 人次。省级主流媒体报道篇次 ≥ 6 篇；儿童关爱项目在省级以上主流媒体宣传报道篇次 ≥ 10 篇；开展能力提升培训惠及人员 ≥ 150 人次

服务对象满意度：电梯使用满意度 $\geq 90\%$ ；中央空调使用人员满意度 $\geq 90\%$ ；培训学员

满意率≥90%。

九、其他需要说明的情况

(一) 对空表的说明：

我会 2026 年无政府性基金预算支出，故该表为空表。

(二) 一般公共预算委托业务费的说明：

2026 年度一般公共预算委托业务费 389.22 万元，比上年减少 257.29 万元，减少 40%。主要原因一是严格落实过紧日子要求，压缩非必要支出；二是结合年度工作实际，对相关工作安排进行了调整。

(三) 对其他情况的说明：

2026 年度我会无财政专项支出预算和专项转移支付分市县预算；2026 年我会无举借政府债务情况，无其他要说明的情况。

十、专业名词解释

1.机关运行经费：指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务

用车运行维护费以及其他费用。

2.“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

3.政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。

4.财政拨款(补助)收入：指从同级财政部门取得的财政预算资金。

5.其他收入：指除上述“财政拨款收入”以外任务相应安排的资金。

6.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。