

2026 年湖北省妇女联合会

单位预算公开情况说明

一、部门(单位)主要职责

湖北省妇女联合会是中华全国妇女联合会的省级地方组织,是中共湖北省委领导下的全省各族各界妇女的群众团体,是省委省政府联系全省妇女的桥梁和纽带,是国家政权的重要社会支柱。其最高权力机构是湖北省妇女代表大会,基本职能是:代表和维护妇女权益,促进男女平等。

湖北省妇联的主要任务:一是贯彻落实党的路线、方针、政策,依据《中华全国妇女联合会章程》,团结、动员全省妇女投身改革开放和社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设和生态文明建设,在促进湖北经济发展和社会全面进步中发挥积极作用。二是突出政治引领、思想引导,教育、引导妇女听党话跟党走,自觉践行社会主义核心价值观,发扬自尊、自信、自立、自强的精神,提高综合素质,实现全面发展。宣传马克思主义妇女观,推动落实男女平等基本国策。宣传表彰优秀妇女典型,培养、推荐女性人才。三是代表妇女参与国家和社会事务的民主决策、民主管理、民主监督,参与有关法规、规章和政策的制定。引导妇女积极参与公共事务管理和社会治理。推动保障妇女权益法律政策和妇女、儿童发展规划的实施。四是依法维护妇女儿童合法权益,倾听妇女意见,反映妇女诉求,会同有关单位和部门查处侵害妇女儿童合法权益的行为,为受侵害的妇女儿童提供帮助。五是组织开展促进妇女发展、儿童健康成长和创新家庭工作等方面重难点问题的调查研究,及时向省委、省政府提出政策建议。开展妇女发展、家庭和儿童工作,发挥妇联组织在家庭建设中的独特作用。打造妇联公益品牌,开展妇女儿童公益服务。六是坚持党建带妇建,加强基层妇联组织建设,指导“妇女之家”工作,扩大组织有效覆盖。推动“网上妇联”建设,开展网上妇女工

作。指导团体会员工作。负责引领、联系服务妇女儿童和家庭的社会组织及其他女性组织。七是开展与境内外妇女组织的交流联谊、友好交往活动。八是负责省城乡妇女岗位建功活动领导小组和省综治委维护妇女儿童权益暨“平安家庭”创建工作领导小组日常工作。九是做好机关、直属事业单位党的建设和党风廉政建设工作。十是完成上级交办的其他工作。

二、机构设置情况

省妇联机关本级内设机构有办公室、人事部（机关党委）、基层组织建设和社会联络部、宣传部、妇女发展部、权益部、家庭和儿童工作部、省妇女儿童工作委员会办公室。

湖北省妇联机关为独立编制的行政单位，属财政一级预算单位，经费来源为财政拨款，定编 49 人（行政编制），离退休 45 人，执行政府会计制度。

三、预算收支及增减变化情况

1.预算收入情况：2026 年预算收入 4899.25 万元，比上年增加 1274.21 万元，增加 35.15%，主要原因是基本建设类项目资金有所增加。其中：一般公共预算拨款收入 3842.73 万元，比上年增加 217.69 万元，增加 6.01%；其他收入 165 万元，比上年增加 165 万元，增加 100%，主要用于新增购置资产；上年结转结余 891.52 万元，比上年增加 891.52 万元，增加 100%，主要是基本建设类项目根据工程进度资金结转。

2.预算支出情况：2026 年预算支出 4899.25 万元，比上年增加 1274.21 万元，增加 35.15%，其中：一般公共服务支出 4069.24 万元，比上年增加 1225.76 万元，增加 43.11%；社会保障和就业支出 531.63 万元，比上年减少 16.95 万元，减少 3.09%；卫生

健康支出 143.38 万元，比上年增加 47.4 万元，增加 49.39%，医疗费根据实际情况有所增加；住房保障支出 155 万元，比上年增加 18 万元，增加 13.14%。

支出增加的主要原因：

(1) 2026 年基本支出 2247.04 万元，比上年减少 11.02 万元，减少 0.49%，主要原因是根据人员结构进行了工资调整以及社保变动。

(2) 2026 年项目支出 2652.21 万元，比上年增加 1285.22 万元，增加 94.02%，主要原因是基本建设类项目资金有所增加。

四、机关运行经费安排情况

2026 年机关运行经费 223.45 万元，较上年相比增加 10.33 万元，增加 4.85%，增加主要原因是工会会费根据相关规定测算比上年数有所增加，邮电费较上年增加。其中：办公费 20.68 万元、印刷费 7 万元、水电费 7 万元、邮电费 13 万元、差旅费 4 万元、因公出国（境）费用 15.98 万元、维修（护）费 1 万元、租赁费 1.5 万元、公务接待费 6.27 万元、工会经费 32 万元、公务用车运行维护费 13 万元、其他交通费用 62 万元、其他商品和服务支出 40.02 万元。

五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2026 年“三公”经费财政拨款预算 35.25 万元，比上年预算减少 20.02 万元，减少 36.22%。其中：

1.因公出国（境）费 15.98 万元，比上年减少 0.02 万元，基本持平。

2.公务接待费 6.27 万元，比上年减少 0 万元，无差异。

3.公务用车购置及运行维护费 13 万元，比上年减少 20 万元，其中：公务用车购置 0 万元，比上年减少 20 万元。主要原因是 2025 年我会经审批购置一台通信专用车 20 万元，2026 年无购置需求。公务用车运行维护费 13 万元，比上年增加 0 万元，无差异。

六、政府采购预算安排情况

2026 年湖北省妇女联合会机关本级编制政府采购预算 1622.25 万元，比上年度增加 982.55 万元，增加 153.6%，主要原因是房屋修缮项目及家具用具、办公设备采购增加。

其中：

货物类政府采购预算 1560.75 万元，主要用于家具用具及会议设备采购以及相关租赁费等。工程类政府采购预算 0 万元。服务类政府采购预算 61.5 万元，主要用于印刷以及其他信息技术服务。

2026 年，面向中小企业采购预算 64.63 万元，其中面向小微企业采购预算 64.63 万元。

七、国有资产占用情况

截至 2025 年，湖北省妇女联合会占有房屋面积 30858.5 平方米，其中：办公用房建筑面积 567 平方米，业务用房 29183.68 平方米，其他用房 1107.82 平方米。本会机关共有公务用车 5 辆，其中：主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 1 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是离退休干部服务用车；单位价值 50 万元以上通用设备 4 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年一致。

八、重点项目预算绩效情况

“妇女儿童发展和维权项目”主要内容是聚焦妇女儿童发展和维权工作，围绕优化发展环境、引领妇女建功、维护合法权益、加强家庭建设、激活组织效能五个方面推进。重点实施巾帼建功行动，深化家庭家教家风工作，健全妇女权益保障机制，加强妇女思想引领，并系统提升妇联组织的服务能力和运行效能，推动妇女儿童事业持续发展。2026年预算安排1295.69万元，资金来源为一般公共预算财政拨款1145.4万元，单位资金150.29万元。

项目绩效年度目标：做好机关2026年自身建设工作，深入推进家庭家教家风工作，开展妇女儿童理论研究及调查研究、保障妇女发展各项业务活动顺利开展，维护妇女儿童权益，满足部门服务妇女儿童需求、做好妇女维权宣传引领工作，及时完成设备设施及家具购置，满足部门日常办公需求保障部门工作正常运转。

数量指标：组织开展普法宣讲场次 ≥ 2 场；服务省委省政府中心任务及全国妇联交办的工作任务完成率=100%；；培训（参会）人次 ≥ 200 人次；培训巾帼家政进社区工作骨干 ≥ 100 人次；宣传推介庭院经济女主人 ≥ 100 个；科技创新巾帼行动活动计划完成率=100%；网上家长学校课程 ≥ 40 堂；12338维权热线平台租赁 ≥ 1 个；

质量指标：党员学习教育管理全覆盖 $\geq 100\%$ ；巾帼培训时长达标率=90%；两个规划终期评估=1个%；官网官微运行正常天数 ≥ 360 天；设备质量合格率 $\geq 95\%$ ；安装工程验收合格率 $\geq 100\%$ 。

社会效益指标：设备利用率 $\geq 100\%$ ；链接企业，搭建平台，助力女大学生就业率逐年提升；信访接待、12338维权热线接听的数量及处置率 ≥ 5000 人次；宣传妇女儿童成就和未成年人保护实施办法=100%。

服务对象满意度：使用人员满意度 $\geq 85\%$ ；机关后勤保障服务满意度 $\geq 90\%$ 。

“办公用房租赁项目”主要内容是保障我会办公用房的正常运转。

2026 年预算安排 382 万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：维护办公用房正常使用，保障部门日常工作正常运转。

数量指标：办公场所租赁面积=4317.86 平方米；政府采购率 $\geq 100\%$ 。

质量指标：安装工程验收合格率 $\geq 100\%$ ；办公楼等工作场所正常运转 $\geq 95\%$ 。

时效指标：办公用房保障周期=9 月。

服务对象满意度：停车保障服务满意度 $\geq 90\%$ ，机关后勤服务保障满意度 $\geq 95\%$ 。

九、其他需要说明的情况

(一) 对空表的说明：

我会 2026 年无政府性基金预算支出，故该表为空表。

(二) 一般公共预算委托业务费的说明：

2026 年度一般公共预算委托业务费 327.9 万元，比上年减少 67.8 万元，减少 17.13%。

主要原因一是严格落实过紧日子要求，压缩非必要支出；二是结合年度工作实际，对相关工作安排进行了调整。

(三) 对其他情况的说明：

2026 年度我会无财政专项支出预算和专项转移支付分市县预算；2026 年我会无举借

政府债务情况，无其他要说明的情况。

十、专业名词解释

1.机关运行经费:指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.“三公”经费:指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

3.政府采购:是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。

4.财政拨款(补助)收入:指从同级财政部门取得的财政预算资金。

5.其他收入:指除上述“财政拨款收入”以外任务相应安排的资金。

6.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

