

2026年湖北省妇女干部学校预算公开情况说明

目 录

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置情况
- 三、预算收支及增减变化情况
- 四、机关运行经费安排情况
- 五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况
- 六、政府采购预算安排情况
- 七、国有资产占用情况
- 八、重点项目预算绩效情况
- 九、其他需要说明的情况
- 十、专业名词解释

一、单位主要职责

湖北省妇女干部学校是省妇联直属的一所干部培训学校，承担宣传党的路线方针政策、马克思主义妇女观和男女平等基本国策；开展妇女干部履职、女性素质、女性双创相关培训；从事妇女问题研究等职能。

二、机构设置情况

湖北省妇女干部学校属公益二类事业单位，经费来源为财政差额拨款。定编 31 人，离休 1 人，退休 27 人。

三、预算收支及增减变化情况

1.预算收入情况：2026 年预算收入 1581.60 万元，比上年减少 823.30 万元，减少 34.23%。主要原因是 2026 年教学综合楼项目经费预算较上年减少。2026 年预算收入具体安排：一般公共预算拨款收入 1428.27 万元，比上年减少 111.90 万元，减少 7.27%；财政专户管理资金收入 3.33 万元，比上年减少 105.67 万元，减少 96.94%；事业收入 150 万元，比上年增加 150 万元，增加 100%。

2.预算支出情况：2026 年预算支出 1581.60 万元，比上年减少 823.30 万元，减少 34.23%。2026 年预算支出具体安排：一般公共服务支出 1286.53 万元，比上年减少 894.98 万元，减少 41.03%；社会保障和就业支出 245.07 万元，比上年增加 66.68 万元，增加 37.38%；住房保障支出 50 万元，

比上年增加 5 万元，增加 11.11%。

支出减少的主要原因：

（1）2026 年基本支出 1166.58 万元，比上年增加 94.06 万元，增加 8.77%，主要原因一是工资调整、社保变动及一名教职工补缴 2018 年至 2025 年养老保险及职业年金等，人员经费支出较上年增加；二是根据学校工作实际，2026 年日常零星维修费及需购置的资产减少，公用经费支出较上年减少。

（2）2026 年项目支出 415.02 万元，比上年减少 917.36 万元，减少 68.85%，主要原因是教学综合楼项目按照工程建设实际情况，2026 年所需支付的工程费用较上年减少。

四、机关运行经费安排情况

2026 年无机关运行经费。

2026 年公用经费安排 337.08 万元，较上年相比减少 81.91 万元，减少 19.55%。主要原因是根据学校工作实际，2026 年日常零星维修费及需购置的资产减少。

2026 年公用经费具体安排：水电费 6.50 万元、邮电费 1 万元、物业管理费 80 万元、劳务费 4 万元、其他交通费用 0.40 万元、公务用车运行维护费 6 万元、差旅费 6 万元、维修（护）费 9 万元、培训费 135 万元、公务接待费 3.33 万元、工会经费 11 万元、印刷费 0.20 万元、其他商品和服务支出 46.57 万元、办公设备购置费 1.3 万元、信息网络及软件购置

更新 3 万元、其他资本性支出 25.78 万元。

五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2026 年“三公”经费财政拨款预算 24 万元，比上年预算增加 18 万元，增加 300%。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，与上年持平。

2.公务接待费 0 万元，与上年持平。

3.公务用车购置及运行维护费 24 万元，比上年增加 18 万元，其中：公务用车购置 18 万元，比上年增加 18 万元，主要原因是一辆公车已超使用年限无法使用，经省机关事务管理局批准，配置更新公车一辆。公务用车运行维护费 6 万元，比上年增加 0 万元。

六、政府采购预算安排情况

2026 年省妇女干部学校计划安排政府采购预算 388.14 万元，比上年度减少 974.23 万元，减少 71.51%，主要原因是项目经费同比上年减少。

2026 年省妇女干部学校政府采购预算具体安排：

货物类政府采购预算 35.98 万元，主要用于：采购轿车 18 万元、复印纸 0.4 万元、A3 黑白打印机 0.6 万元、应用软件 3 万元、家具 13.98 万元。

工程类政府采购预算 149.22 万元，主要用于：教学综合楼项目。

服务类政府采购预算 202.94 万元，主要用于：工程监理服务 2.94 万元、物业管理服务 200 万元。

2026年，面向中小企业采购预算388.14万元，其中面向小微企业采购预算185.20万元。

七、国有资产占用情况

截至2025年12月31日，省妇女干部学校占有房屋面积16397.91平方米，其中：办公用房建筑面积240.15平方米，其他16157.76平方米。公务用车2辆，其中：其他用车2辆，其他用车主要用于干部培训、理论研究等；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备数量为0台（套）。

八、重点项目预算绩效情况

“妇女干部履职培训、妇女问题研究及妇女干部学校运行”项目主要内容是开展送教下基层、社会工作培训及女性职业技能等培训；建设1栋配有地下室、道路、绿化、给排水、供配电、消防等设施的教学综合楼，批复建设总面积13682.04平方米；举办基层妇联主席、妇联干部、妇联执委、妇女工作者、妇女骨干、女性人才等培训班，通过培训，提升培训对象的履职能力；教学综合楼水电、网络运行、物业管理服务等运维安全有序。2026年预算安排407.64万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：2026年拟开展送教下基层、社会工作培训及女性职业技能培训3000人次；举办基层妇联主席、妇联干部、妇联执委、妇女工作者、妇女骨干、女性人才等培训班（含工作人员）710人；完成教学综合楼项目工程费用、

监理服务费、代建费尾款及质保金支付；教学综合楼日常运维管理，2026年计划培训6000人次，服务对象满意度达到85%。

经济成本指标：教学综合楼项目实际支出成本 ≤ 7436.49 万元；物业月平均费用 ≤ 20 元/平方米。

数量指标：送教下基层培训人次 ≥ 3000 人次；培训基层妇联主席、妇联干部、妇联执委、妇女工作者、妇女骨干、女性人才等（含工作人员） ≥ 710 人；年培训期次 ≥ 15 期；教学点个数 ≥ 4 个；按初步设计批复完成新建教学综合楼工程面积13682.04平方米；教学综合楼日常运维年度计划培训期次 ≥ 20 期。

质量指标：送教下基层培训覆盖面 ≥ 10 个地区；基层妇联主席、妇联干部、妇联执委、妇女工作者、妇女骨干、女性人才等覆盖17个市州、直管市、神农架林区；培训计划完成率 $\geq 80\%$ ；教学综合楼项目质量检验达标率 $\geq 80\%$ 。

经济效益指标：教学综合楼建成后承接培训班收入 ≥ 200 万元。

服务对象满意度：培训学员对物业服务满意度 $\geq 80\%$ ；培训学员满意率 $\geq 85\%$ 。

九、其他需要说明的情况

（一）空表说明

2026年度我校无政府性基金预算支出，故该表为空表。

(二) 一般公共预算委托业务费 5 万元，较上年增加 0 万元。

(三) 其他情况说明

2026 年度我校无财政专项支出预算和专项转移支付分市县预算；2026 年度我校无举借政府债务情况；无其他需要说明的情况。

十、专业名词解释

1.机关运行经费：指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.“三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

3.政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者

采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。

4.财政拨款(补助)收入:指从同级财政部门取得的财政预算资金。

5.其他收入:指除上述“财政拨款收入”以外任务相应安排的资金。

6.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

湖北省妇女干部学校

2026年2月24日